

外国语学院 2023-2024（2）值班表 2

（2024年4月4日-4月6日）

时间	带班人员	带班地点	联系电话	值班人员	值班地点	联系电话
4.4（周四）	李冰	4-212	666067/2321575	王康	4-306	666265/2321520
4.5（周五）	张永平	4-211	681790/2321596	李丽	4-208	671728/2321099
4.6（周六）	初良龙	4-213	660987/2321159	崔晶晶	4-209	660435/2322022

备注：

1. 值班时间：白天：上午 8：00—11：30 下午 1：30—5：00
2. 值班职责：
 - （1）关注在校师生动态及恶劣天气可能带来的安全隐患，如有情况，立即报告带班领导，并配合做好相关应急处理。
 - （2）检查学院门厅 LED 屏运行情况，如发现运行异常，立即报告带班领导，必要时可先断电处理。
 - （3）处理收发、取件、接待等需要临时处理的事项。
 - （4）保持通讯通畅，确保不空岗，若本人临时因故不能到岗，请立刻联系办公室安排换人顶岗。
 - （5）值班完成后，认真填写值班记录本并放置于指定地点，做好值班交接。

外国语学院党政办

2024年4月3日